



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

29 мая 2026 г.

Москва

№ 398

**Об утверждении Положения о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу в Академии ГПС МЧС России**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Академии ГПС МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 29 декабря 2020 г. № 1039, решением Ученого совета Академии ГПС МЧС России от 21 мая 2026 г., протокол № 6 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Академии ГПС МЧС России.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по научной работе М.В. Алешкова.

Начальник Академии

В.В. Зеленин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии ГПС МЧС России
от 29 декабря № 398

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Академии ГПС МЧС России.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), Уставом Академии ГПС МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039, с изменениями, утвержденными приказами МЧС России от 10.03.2022 № 175, от 01.06.2023 № 536.

Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), в Академии ГПС МЧС России (далее - Академия), в том числе порядок и условия проведения необходимых конкурсных процедур.

1. Общие положения

1. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии.
2. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.
3. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

4. Трудовые договоры на замещение должностей ППС заключаются на конкурсной основе на определенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года.

6. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- 1) начальник института;
- 2) профессор;
- 3) доцент;
- 4) старший преподаватель;
- 5) преподаватель.

По решению начальника Академии конкурс может проводиться в отношении замещения должности заместителя начальника Академии, категория – работник.

7. Начальник отдела кадров Академии организует размещение не позднее 1 июля на корпоративном портале или на официальном сайте Академии списка педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

8. Квалификационные требования к должностям ППС устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

9. На должности доцента или профессора могут быть приняты по результатам избрания по конкурсу лица, не имеющие соответствующей ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Академии. При оценке таких лиц Ученый совет Академии учитывает критерии, установленные в приложении №1 настоящего Положения.

10. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

11. Процедура избрания по конкурсу состоит из следующих этапов:

- 1) объявление конкурса;
- 2) прием документов от претендентов на участие в конкурсе;
- 3) рассмотрение кандидатур претендентов на участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение претендента(ов) на замещение вакантной должности на заседании Ученого совета Академии. Решение Ученым советом Академии принимается тайным голосованием.

2. Объявление конкурса

12. Конкурс на должность педагогического работника, относящегося к ППС, может объявляться в следующих случаях:

- 1) истечение срока трудового договора преподавателя, занимающего указанную должность;
- 2) появление вакантной ставки, в том числе в течение учебного (текущего) года.

13. Для инициирования конкурса начальник структурного подразделения подает рапорт (заявление) на имя начальника Академии в отдел кадров.

14. Конкурс на должность педагогического работника, относящегося к ППС, в связи с истечением срока трудового договора работника, занимающего указанную должность, может быть не объявлен, если в штатное расписание структурного подразделения планируется внесение изменений, связанных с сокращением должностей или изменением штатной численности в установленном порядке.

15. Конкурс на должность педагогического работника, относящегося к ППС, не объявляется при переводе педагогического работника, относящегося к ППС, с его согласия, в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение – до окончания срока трудового договора.

16. Отдел кадров Академии издает приказ о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

17. В приказе о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, указывается:

- 1) перечень должностей педагогических работников, относящихся к ППС, на замещение которых объявляется конкурс (с указанием вакантной доли ставки);
- 2) уполномоченное лицо, которое делает на сайте организации размещение объявления о проведении конкурса;

3) срок, до которого уполномоченному лицу необходимо разместить объявление на сайте организации;

4) срок подачи документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца с даты размещения объявления на сайте организации).

18. Объявление размещается не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

19. Уполномоченное лицо в объявлении о проведении конкурса указывает:

1) полное наименование должности;

2) квалификационные требования к должностям;

3) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

4) срок приема заявления для участия в конкурсе;

5) место, форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

6) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

7) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

20. В течение 10 рабочих дней с момента размещения объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности на официальном сайте Академии начальник заинтересованного структурного подразделения организует дополнительное уведомление сотрудников, у которых истекает срок трудового договора, о возможности участия в конкурсе. Уведомление направляется в письменной форме (через корпоративную электронную почту) либо доводится информация до ППС на заседании кафедры с фиксацией в протоколе заседания структурного подразделения.

3. Прием документов от претендентов на участие в конкурсе

21. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Ученый совет Академии до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в приказе о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

22. Форма заявления предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

23. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) личный листок по учету кадров, заверенный в отделе кадров Академии, форма представлена в приложении № 3 (для претендентов, осуществляющих трудовую деятельность в Академии);

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (для претендентов, осуществляющих трудовую деятельность в Академии – только при отсутствии соответствующих сведений в отделе кадров);

3) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме 16 (приложение № 4).

24. В случае участия в конкурсе лица, не состоящего в трудовых отношениях с Академией, установленных п. 3.3 настоящего Положения, к заявлению должны быть приложены:

1) согласие на обработку персональных данных (приложение № 5);

2) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) заверенные установленным порядком копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

4) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, или сведения о трудовой деятельности;

5) анкета (приложение № 6);

6) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме 16 (приложение № 4).

25. Документы, указанные в п. 3.3 и 3.4, претендент предоставляет ответственному должностному лицу, которое указано в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте организации.

4. Рассмотрение кандидатур претендентов на участие в конкурсе

26. Срок приема заявлений от претендентов завершается в 17 часов 00 минут последнего дня приема документов, установленного в объявлении о конкурсе. В случае если последний день приема документов совпадает с выходным или праздничным днем, документы принимаются до 17 часов 00 минут следующего за выходным или праздничным днем рабочего дня.

27. После окончания сроков приема документов ответственное должностное лицо за прием документов, имеет право запрашивать и получать от претендентов дополнительную информацию в рамках проведения конкурсной процедуры.

28. Кандидатуры претендентов на участие в конкурсе рассматриваются в Совете Академии.

29. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- 2) непредставления установленных документов;
- 3) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

30. При проведении конкурса на замещение двух и более равнозначных вакантных должностей в одном структурном подразделении, если число претендентов превышает количество объявленных вакантных должностей, руководитель заинтересованного структурного подразделения вправе определить распределение претендентов по вакантным должностям путем направления служебной записки ученому секретарю Ученого совета Академии.

31. В случае если руководитель структурного подразделения не воспользовался указанным правом, порядок распределения претендентов на вакантные должности определяет ученый секретарь Ученого совета Академии (далее – ученый секретарь).

5. Процедура проведения конкурса на замещение вакантных должностей

32. Конкурс на замещение вакантных должностей проводится на заседании Ученого совета Академии.

33. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

34. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

35. Ученый секретарь на основании поступивших документов и по истечении не менее двух месяцев с даты объявления о проведении конкурса на официальном сайте организации включает в повестку заседания Ученого совета Академии вопрос о рассмотрении кандидатур, представленных на конкурс.

36. Процедура проведения конкурса на замещение вакантных должностей предусматривает четыре этапа:

I этап. Ученый секретарь доводит до сведения членов Ученого совета Академии информацию о претендентах на вакантную должность, в отношении которой проводится конкурс. Информация включает:

- 1) соответствие квалификационным требованиям;
- 2) наукометрические показатели;
- 3) научно-педагогический стаж.

II этап. Выступление и обсуждение претендентов. Претендентам предоставляется слово для выступления (по их желанию). После выступления претендента слово предоставляется начальнику заинтересованного структурного подразделения, который вправе высказать свое мнение о претенденте.

Выступления должны характеризовать личностные, деловые качества претендента, влияющие на выполнение работы служебных обязанностей вакантной должности.

В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям в выступлении (претендента, начальника заинтересованного структурного подразделения) в обязательном порядке должна отражаться информация о выполняемой им работе, которую можно оценить по критериям, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

Далее проводится обсуждение претендентов членами Ученого совета Академии (члены Ученого совета вправе задать вопросы, как претенденту, так и начальнику заинтересованного структурного подразделения).

III этап. Определение срока заключения трудового договора. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности может составлять не менее трех лет и не более пяти лет, а в случае если трудовой договор заключается для выполнения заведомо срочной (временной) работы, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год. Решение о сроке заключения трудового договора определяется путем открытого голосования на заседании Ученого совета Академии.

IV этап. Проведение процедуры тайного голосования для принятия решения Ученого совета Академии.

6. Процедура тайного голосования для принятия решения Ученого совета Академии при проведении конкурса на замещение вакантных должностей

37. Для подсчета голосов Ученый совет Академии перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из присутствующих членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Академии путем тайного голосования и оформляется протоколом.

38. Ученый секретарь при необходимости проводит краткий инструктаж по процедуре тайного голосования.

39. При наличии на вакантную должность одного претендента допускается проведение тайного голосования при помощи электронных средств.

40. При наличии на вакантную должность двух и более претендентов голосование проводится по бюллетеням установленной формы (Приложение № 7). Все претенденты на одну должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

41. Бюллетени выдаются членам Ученого совета Академии при регистрации ученым секретарем или техническим секретарем Ученого совета Академии до начала заседания.

42. После избрания счетной комиссии члены Ученого совета Академии осуществляют голосование путем отметки выбранного варианта в бюллетене с последующим опусканием бюллетеня в урну для голосования, которая проверяется и опечатывается ученым секретарем Ученого совета Академии.

43. По завершении голосования урна с бюллетенями передается ученым секретарем Ученого совета Академии избранной счетной комиссии.

44. Избранная счетная комиссия осуществляет подсчет голосов на заседании Ученого совета Академии. Допускается организация работы счетной комиссии за отдельным столом в помещении, где проводится заседание Ученого совета Академии.

45. Счетная комиссия в рамках своих полномочий:

- 1) выбирает из своего состава председателя счетной комиссии;
- 2) наблюдает за ходом голосования;
- 3) фиксирует факты нарушений, допущенных в ходе голосования (при наличии);
- 4) ведет подсчет голосов;
- 5) заполняет протокол счетной комиссии;
- 6) принимает решения о признании бюллетеней недействительными;
- 7) председатель счетной комиссии объявляет итоги голосования.

46. Бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (против одной фамилии претендента проставлены отметки «за», «против» или, наоборот, не сделано ни одной отметки), признается недействительным.

47. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывают все члены счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии с результатами голосования утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

48. Избранным на должность по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее количество голосов и более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава Ученого совета Академии.

49. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов (более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа, принявших участие в голосовании, при

кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии), конкурс признается несостоявшимся.

50. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

51. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

52. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

7. Заключительные положения.

53. По итогам конкурса Академии в течение трех рабочих дней со дня заседания ученый секретарь оформляет и подписывает выписку из протокола заседания Ученого совета и передает ее в отдел кадров Академии.

54. С лицом, избранным по конкурсу на должность, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством (для лица, которое на момент выборов не состояло с Академией в трудовых отношениях).

55. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

56. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Академии лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Критерии оценки, установленные для претендентов, подавших заявление на конкурс на должность доцента или профессора, при несоответствии квалификационным требованиям.

Должность «Доцент».

1 критерий. Планирование и контроль учебно-методической работы.

Претендент в рамках научно-педагогического стажа осуществлял планирование и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работ по курируемым дисциплинам на кафедре.

2 критерий. Руководство научно-исследовательской работой по профилю кафедры.

Претендент в рамках научно-педагогического стажа руководил научно-исследовательскими работами по профилю кафедры.

3 критерий. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (слушателей).

Претендент осуществлял научное руководство научно-исследовательской работой магистрантов и специалистов в рамках своего научно-педагогического стажа.

4 критерий. Руководство научным студенческим обществом.

Претендент в период научно-педагогического стажа возглавлял деятельность научного студенческого общества подразделения.

5 критерий. Участие в разработке образовательных программ.

Претендент является членом рабочей группы по разработке основных профессиональных образовательных программ в Академии.

6 критерий. Участие в научных мероприятиях.

Очное участие в научных семинарах, совещаниях и конференциях (в т. ч. международных) по профилю кафедры с представлением докладов или сообщений.

7 критерий. Авторство учебных изданий.

Наличие у претендента учебного издания в единоличном авторстве, применяемого в учебном процессе по профилю кафедры (с указанием выходных данных издания).

8 критерий. Наставничество и руководство практикой.

Претендент в рамках научно-педагогического стажа:

- выполнял функции наставника для молодых специалистов, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (ППС);
- руководил педагогической практикой адъюнктов (аспирантов), закрепленных за подразделением.

Должность «Профессор».

1 критерий. Формулирование научного направления.

Претендент сформулировал в рамках своей научной деятельности научное направление по профилю кафедры.

2 критерий. Работа в методическом совете, научно-техническом совете образовательной или научной организации.

Претендент является действующим членом методического совета, научно-технического совета Академии ГПС МЧС России.

3 критерий. Издание учебных материалов.

Претендент имеет значимые учебные издания, выпущенные под его редакцией.

4 критерий. Научное руководство у соискателей ученой степени.

Претендент подготовил в качестве научного руководителя лиц, которым присуждены ученые степени, по профилю кафедры.

5 критерий. Участие в Ученом совете.

Претендент является действующим членом Ученого совета образовательного учреждения.

6 критерий. Внедрение авторского курса.

Претендент внедрил в учебный процесс авторский курс* при проведении занятия с адъюнктами, магистрами, специалистами, бакалаврами.

*Авторский курс — это обучающий курс, разработанный специалистом в определённой области на основе собственного научного, методического или педагогического опыта. Он может представлять собой курс по отдельной дисциплине или её части.

Авторский курс предполагает наличие:

- авторских методик обучения, новой формы подачи учебного материала, использование современных технологий обучения позволяющих эффективно формировать необходимые компетенции, знания, умения, навыки;
- самостоятельно разработанного автором содержания курса;
- более углубленное изучение отдельных тем, разделов дисциплины.

Приложение № 2
к пункту 22 Положения

Начальнику Академии ГПС МЧС России
специальное звание
И.О. Фамилия

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности *(как указано в приказе или на сайте Академии)*.

К заявлению прилагаю следующие документы в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Академии ГПС МЧС России»: *(указывается перечень документов, количество экземпляров, страниц, которые приложены к заявлению)*.

Должность претендента
Научная степень, ученое звание
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к пункту 23 Положения

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЁТУ КАДРОВ*

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Национальность _____

7. Образование _____

Место
для
фотокарточки

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ- ления	Год оконча- ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками и языками народов РФ и СНГ владеете _____

(читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Учёная степень, учёное звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)
(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		
-------------	--	--

с какого времени	по какое время	В какой стране	Цель пребывания за границей

13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, партийных, советских и других выборных органах

Местонахождение выборных органов	Название выборного органа	В качестве кого избран	год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды, _____
(когда и кем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание военнообязанный, состою на
спец учёте МВД РФ

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

16. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

17. Домашний адрес: _____

18. Паспорт: _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

« _____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

*Личный листок по учёту кадров заверяется в отделе кадров.

Приложение № 4
к пункту 23 Положения

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Иванов Иван Иванович

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, стр.	Соавторы
а) учебные издания					
1.					
б) научные труды					
2.					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
3.					

Претендент

И.О. Фамилия

Начальник подразделения

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к пункту 24 Положения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт _____ серия _____ № _____,
выдан _____

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Академии ГПС МЧС России, зарегистрированной по адресу: г. Москва, ул. Бориса Галушкина д. 4, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место работы (полное наименование учреждения);
- адрес места работы с указанием почтового индекса;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, ученая степень, ученое звание;
- академический статус (академик, член-корреспондент – при его наличии) в государственной академии наук
- номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);
- адрес электронной почты;
- коды авторов (SPIN-код, ORCID, Индекс Хирша РИНЦ, Scopus ID, Researcher ID).

Право обработки вышеуказанных персональных данных предоставляется в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при рассмотрении моей кандидатуры на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава на заседании Ученого совета Академии ГПС МЧС России, в течение неограниченного срока.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение неограниченного срока

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченные лица Академии ГПС МЧС России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия автора при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к пункту 24 Положения

АНКЕТА

1. Фамилия _____	Место для фотокарточки
Имя _____ Отчество _____	
2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____	
3. Гражданство _____	
4. Образование _____	

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
				-	

5. Какими иностранными языками и языками народов РФ и СНГ владеете _____

(читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

6. Учёная степень, учёное звание _____

7. Какие имеете научные труды и изобретения _____

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Какие имеете правительственные награды, _____
(когда и кем награждены)

10. Домашний адрес: _____

« _____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

БЮЛЛЕТЕНЬ

к заседанию Ученого совета Академии ГПС МЧС России по конкурсу
на замещение вакантной должности *(наименование должности)* кафедры
(наименование кафедры)

от _____, протокол № ____

Фамилия, имя, отчество кандидата	ЗА	ПРОТИВ

Примечание:

- а) голосование выражается проставлением любого знака (галочки, крестика, плюс) против фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор;
- б) бюллетень признается недействительным, если в бюллетене отмечено знаком в поле «ЗА» более одной фамилии кандидатов, если в бюллетене нет никаких отметок фамилий, если в бюллетене имеются посторонние надписи.